

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ «ЦСОН  
Советского района  
г. Ростова-на-Дону»

  
И.В. Тихонова  
10 января 2018 год

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном**  
**учреждении «Центр социального обслуживания населения**  
**Советского района города Ростова-на-Дону»**  
**на 2018 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Исполнители</b>
1.	Размещение утвержденного Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «ЦСОН Советского района г. Ростова-на-Дону» на 2018 года на сайте Учреждения (далее План противодействия коррупции)	январь 2018 г.	заместитель директора
2.	Своевременное размещение информации о деятельности учреждения, плановых и фактических показателях предоставления государственных услуг на официальном сайте учреждения	Постоянно (в соответствии с установленными сроками размещения)	заместитель директора
3.	Размещение Плана противодействия коррупции на информационном стенде	январь 2018г.	заместитель директора
4.	Назначение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	январь 2018г.	директор
5.	Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	заместитель директора
6.	Ознакомление под личную роспись вновь принятых сотрудников с положением Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников учреждений социального обслуживания	постоянно	специалист по кадрам
7.	Организация и проведение мониторинга качества предоставления государственных	в течение года	заместитель директора,

	услуг, путем опроса (анкетирования) граждан, обратившихся в Учреждения		заведующие отделениями социального обслуживания на дому
8.	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников Учреждения, указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации	в течение года	директор, заместитель директора
9.	Заполнение сотрудниками Учреждения «Декларации конфликта интересов»	при приеме на работу, 1 квартал 2018 г.	специалист по кадрам
10.	Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, профессиональной этики и служебного поведения, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения	в течение года	заместитель директора
11.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	в течение года	заместитель директора
12.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения	постоянно	Директор, главный бухгалтер
13.	Ежегодное предоставление руководителями сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	1 квартал 2018г.	директор, заместитель директора
14.	Составление и утверждение плана по противодействию коррупции на 2018 год	декабрь 2018г.	заместитель директора

Заместитель директора



В.А. Уманцева